

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

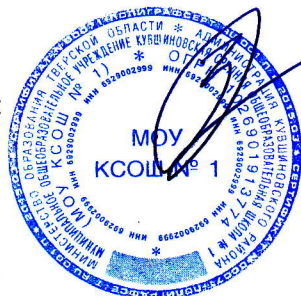
№ 136/98

**О назначении наставников для молодых
специалистов в 2022-2023 учебном году.**

На основании Положения о наставничестве МОУ КСОШ №1 от 2018 года, приказываю:

1. Назначить Кокину О.В., учителя биологии, наставником Овсянниковой А.Е. (1 год работы)
2. Назначить Перцеву С.В., учителя начальных классов, наставником Акуловой А.Е. (2 год работы).
3. Назначить Курова Д.И., учителя физической культуры, наставником Новиковой Н.А. (2 год работы).
4. Наставникам выполнять работу в соответствии с планом по наставничеству.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петрову С.А., заместителя директора по УВР.

Директор МОУ КСОШ №1:



В.А.Захарян

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- ☞ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ☞ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ☞ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ☞ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ☞ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ☞ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ☞ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ☞ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ☞ Посещение уроков молодых специалистов.

- ☞ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ☞ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год. Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопро-сах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорга- низации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМО», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2022 - 2023 учебный год	До 3 сентября	Заместитель ди- ректора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагога-ми-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на вхо- де».	До 10 сентяб- ря	Психолог
4	Разработка «программ», «календарно- тематическое планирование», поурочное пла- нирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель дирек- тора по , УВР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодо го специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УВР
6	Распределение молодых специалистов по уров-ням, составление качественного состава	До 1 октября	Заместитель дирек- тора УВР, психо- лог
7	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Заместитель дирек- тора по УВР
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсужде- ние	Ноябрь	Заместитель дирек- тора по УВР, моло- дые специалисты

9	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Замдиректора по УВР
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Замдиректора по УВР, психолог, социальный педагог
13	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Замдиректора по УВР
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы-гимназии	Апрель	Замдиректора по УВР, психолог
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
17	». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы за 2022. – 2023. учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

2 год. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2022.. - 2023.. учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «вхо- де» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Составление календарно- тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УВР
6	Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Замдиректора по УВР, психолог
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (по каждому МС)	Январь	Замдиректора по УВР

11	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	Январь	Замдиректора по УВР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Замдиректора по УВР Молодые специалисты
13	Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Замдиректора по УВР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока.	По графику	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы за истекший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

3 год. Этап – апробационный (контрольнооценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;

- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2022 - 2023. учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, прикладных, факультативных курсов.	Сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	По графику декад УМО	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Замдиректора по УВР, психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
10	Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Замдиректора по УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Замдиректора по УВР Молодые специалисты
12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (по каждому МС)	Февраль	Замдиректора по, УВР

13	Проведение открытого классного часа	Март	Замдиректора по ВР
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора по УВР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определены необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи	Май	Замдиректора по УВР, наставники
17	Составление отчета работы за прошедший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

5. Планируемые результаты Программы.

Планируемыми результатами программы работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами будут:

- ☞ закрепление новых членов в педагогическом коллективе;
- ☞ подготовка педагогов к профессиональной деятельности;
- ☞ совершенствование системы научно-методической работы школы;
- ☞ повышение качества образования;
- ☞ повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования.

6. Индикативные показатели Программы:

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов:

- ☞ планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ☞ овладение методикой проведения уроков, занятий в классах (группах) слепых и слабовидящих;
- ☞ работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- ☞ проектировать воспитательную систему;
- ☞ индивидуально работать со слепыми и слабовидящими детьми;
- ☞ контролировать и оценивать уровень достижения планируемых результатов учащихся;
- ☞ следить за новинками дефектологической литературы;
- ☞ вести методическую работу;
- ☞ участвовать в горизонтальном повышении квалификации.

ПЛАН РАБОТЫ с МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ:**Новикова Наталья Александровна****Акулова Елена Евгеньевна****Овсянникова Анна Евгеньевна**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Отметка наставника о выполнении
1.	Оказание помощи в разработке рабочей программы и составлении календарно-тематического планирования в условиях ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.	До 20 сентября	Ознакомление (<i>изучение</i>) с нормативными документами, консультации	
2.	Формирование портфолио для последующей аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими квалификационную аттестацию педагогических работников, консультации, работа с образцами.	
3.	Разработка тематических поурочных планов (технологических карт уроков)	Сентябрь – октябрь	Ознакомление с нормативными документами ФГОС ООО ФГОС ОВЗ, рекомендации	
4.	Привлечение к работе в методическом объединении естественно-математического цикла	Октябрь – апрель	Посещение уроков, мероприятия в рамках декады наук естественно-математического цикла	
5.	Современные образовательные технологии, их использования в педагогической практике	Октябрь – май	Собеседование, работа с методической литературой	
6.	Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. Исследовательская деятельности с обучающимися	Ноябрь – апрель	Консультация, участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, математических олимпиадах,	

			конкурсах, конференциях	
7.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11-х классов	декабрь	Практическая работа, зачетная неделя	
8.	Методика проведения внеклассных мероприятий	Январь – апрель	Совместный выбор тематики и составление сценария, помощь в проведении занятий	
9.	Анализ урока. Виды анализа урока.	Февраль	Составление самоанализа (<i>практикум</i>)	
10.	Составление и подготовка материалов для промежуточной аттестации для обучающихся 5- 8, 10-х классов	Апрель	Рекомендации, работа с Положением о промежуточной аттестации	
11.	Отчет молодого учителя о проделанной работе, выявление проблемных зон в педагогической деятельности	Май	Анализ выполнения плана работы наставника, индивидуальной программы адаптации молодого специалиста	
12.	Участие в сетевых образовательных мероприятиях различного уровня	В течение года	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Обобщение опыта работы	
13.	Динамика роста профессионализма молодого учителя	В течение года	Анкетирование, опросы	
14.	Планирование работы по сопровождению молодого учителя на 2022 – 2023 учебный год	июнь	Выводы из отчета (п.12)	

Для определения динамики профессионального становления молодого учителя (п.15) определяем уровень профессиональной компетентности молодого учителя.

Итоговый и промежуточный анализ успешности профессиональной деятельности молодого учителя проводится по результатам:

проведения:

- открытых уроков;
- внеурочных занятий;
- воспитательных мероприятий;

изучения:

- «портфолио профессиональных достижений»;
- самооценки молодого учителя;
- личной профессиональной странички успешности в сети Интернет;

- результатов участия в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства молодых учителей и т.п.

В 2022 – 2023 учебном году предполагается систематически изучать уровень удовлетворённости молодого учителя методическим сопровождением, и в связи с полученными результатами корректировать траекторию его профессионального становления.

Учитель (предмет) ОО

_____ (*Ф.И.О. учителя - наставника*)